

**KERANGKA ACUAN KERJA**

**(KAK)**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**BADAN PENDAPATAN DAERAH**

**KABUPATEN BREBES**



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program	: 5.02.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
Kegiatan	: 5.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Perencanaan dan penganggaran dalam Satuan Kerja Perangkat daerah sangat diperlukan dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) untuk menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan yang tercantum didalam DPA SKPD. Selain itu juga untuk menyusun laporan – laporan perencanaan dan keuangan baik saat tahun berjalan maupun yang anggaran kegiatan yang telah terealisasi sebagai evaluasi kinerja perangkat daerah setelah tahun kegiatan berakhir sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, dan mengacu pada Renstra Tahun 2023 – 2026 secara transparant dan akuntabel.

### **B. TUJUAN**

Penyusunan laporan – laporan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mengevaluasi kinerja satu periode Satuan Kerja Perangkat Daerah selama kegiatan berakhir dan kinerja pada tahun berjalan sebagai capaian out put kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah secara transparant dan akuntabel sesuai peraturan yang berlaku.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Tersedianya dokumen SAKIP, PK, LKJIP, RENAKSI, RKT, LPJ Bupati, SPIP, LPPD, RENSTRA, RENJA, RKA Murni, RKA Pergeseran, RKA Perubahan, DPA Murni, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, P3DN, Realisasi Laporan Fisik dan Keuangan, Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran Triwulanan, Laporan Keuangan Daerah dan CALK.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### **E. SASARAN**

Penyusunan Tersedianya dokumen SAKIP, PK, LKJIP, RENAKSI, RKT, LPJ Bupati, SPIP, LPPD, RENSTRA, RENJA, KUA PPAS, RKA Murni, RKA Pergeseran, RKA Perubahan, DPA Murni, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, P3DN, Realisasi Laporan Fisik dan Keuangan, Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran Triwulanan, Laporan Keuangan Daerah dan CALK.

### **F. METODOLOGI**

Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan monitoring dan evaluasi serta implementasi

### **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Tersusunnya dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja (PK);
3. Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP);
4. Tersusunnya dokumen Rencana Aksi (RENAKSI) Anggaran Tahun berjalan;
5. Tersusunnya dokumen Rencana Kegiatan Tahunan (RKT);
6. Tersusunnya dokumen Laporan Pertanggungjawaban Bupati (LPJ Bupati);
7. Tersusunnya dokumen Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);

8. Tersusunnya dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
9. Tersusunnya dokumen Rencana Strategis (RENSTRA);
10. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja (RENJA);
11. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Murni;
12. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pergeseran;
13. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan;
14. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Murni;
15. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pergeseran;
16. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan;
17. Tersusunnya dokumen P3DN per bulan;
18. Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan per bulan;
19. Tersusunnya dokumen Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran Triwulanan;
20. Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan Daerah;
21. Tersusunnya dokumen Catatan Laporan Keuangan;

**H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

**I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

**J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp 38.290.000,00 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian KAK ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2024

  
Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes  
**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 199103 1 010

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program : 5.02.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten / Kota  
Kegiatan : 5.02.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Terlaksananya pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai sesuai Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok – pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah beberapa kali, yang terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2009. Dan merupakan kewajiban Pemerintah Daerah untuk membayar Gaji dan Tunjangan bagi ASN.

### **B. TUJUAN**

Tercapainya pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai dan Tambahan Penghasilan Pegawai secara rutin serta insentif pegawai pemungut pendapatan PAD Kabupaten Brebes.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Tercapainya pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai dan Tambahan Penghasilan Pegawai secara rutin serta insentif pegawai pemungut pendapatan PAD Kabupaten Brebes di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### **E. SASARAN**

Sasaran dari Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah diantaranya untuk :

1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi ASN
3. Pembayaran Insentif Pegawai bagi Pemungut Pendapatan PAD

### **F. METODOLOGI**

Transaksi Non Tunai

### **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Terbayarkan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Terbayarkan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi ASN
3. Terbayarkan Insentif Pegawai bagi Pemungut Pendapatan PAD

### **H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

### **I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

**J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp. 9.672.753.944,00 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian KAK ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2024

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 199103 1 010

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program : 5.02.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten / Kota  
Kegiatan : 5.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Kenyamanan dalam bekerja menjadi parameter untuk memenuhi kebutuhan – kebutuhan yang dapat memfasilitasi pegawai dalam bekerja yang dapat meningkatkan kinerja pegawai dalam menciptakan keamanan, ketentraman dan kondusifitas pada lingkungan tempat bekerja perangkat daerah sehingga dapat menciptakan kreativitas, keharmonisan dan keselarasan dalam bekerja dilingkungan kantor.

### **B. TUJUAN**

Terlaksananya aktivitas perkantoran demi kelancaran kegiatan – kegiatan rutin pegawai dalam pemenuhan kebutuhan – kebutuhan yang dibutuhkan pegawai dan kenyamanan bangunan gedung kantor dalam bekerja menjalankan tugas dan fungsinya sebagai pegawai pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Terpenuhi kebutuhan – kebutuhan rutin yang bersifat umum untuk kegiatan pelaksanaan kantor berkaitan dengan pemenuhan peralatan, perlengkapan dan makan minum pegawai serta fasilitasi rapat dan kunjungan tamu.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### **E. SASARAN**

Sasaran dari Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah diantaranya sebagai berikut:

1. Kebutuhan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor;
2. Penyediaan sarana dan prasarana peralatan dan perlengkapan kantor;
3. Penyediaan makanan dan minuman pegawai dan tamu kantor;
4. Penyediaan barang cetakan, penggandaan dan penjilidan untuk kebutuhan

administrasi kantor;

5. Penyediaan peralatan rumah tangga untuk kegiatan kantor;
6. Penyediaan makanan dan minuman pelaksanaan rapat – rapat koordinasi, kegiatan lomba – lomba hari, penyediaan tenaga administrasi diluar ASN, honor pengelola keuangan dan perjalanan dinas luar dan dalam daerah;

#### **F. METODOLOGI**

Koordinasi dan Bermitra

#### **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor;
2. Tersedianya sarana dan prasarana peralatan dan perlengkapan kantor;
3. Tersedianya makanan dan minuman pegawai dan tamu kantor;
4. Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjilidan untuk kebutuhan administrasi kantor;
5. Tersedianya peralatan rumah tangga untuk kegiatan kantor;
6. Terlaksananya makanan dan minuman pelaksanaan rapat – rapat koordinasi, kegiatan lomba – lomba hari, penyediaan tenaga administrasi diluar ASN, honor pengelola keuangan dan perjalanan dinas luar dan dalam daerah.

#### **H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
  - d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
  - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

#### **I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

**J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp 762.538.289,00 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2023

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 199103 1 010

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program	: 5.02.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
Kegiatan	: 5.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Fasilitas peralatan dan mesin kantor yang diperlukan dalam menunjang aktivitas kegiatan kantor untuk melaksanakan kegiatan rutin agar tercipta kelancaran dan kenyamanan dalam menggunakan sarana dan prasarana peralatan mesin kantor di lingkungan kantor Satuan Kerja Perangkat Daerah agar dalam berkerja lebih maksimal.

### **B. TUJUAN**

Terlaksananya kelancaran pelaksanaan kegiatan operasional kantor demi meningkatkan kinerja pegawai dalam mengimplementasikan kegiatan – kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah agar lebih maksimal dalam menjalankan koordinasi – koordinasi yang dibutuhkan pada kegiatan – kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Terpenuhi fasilitas sarana dan prasarana penunjang peralatan mesin kantor dalam memenuhi tugas dan fungsi pegawai Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan kantor.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### **E. SASARAN**

Sasaran dari Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah diantaranya untuk Kebutuhan Peralatan dan mesin kantor.untuk operasional penunjang kantor.

### **F. METODOLOGI**

Koordinasi dan Bermitra

**G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

Terpenuhinya peralatan dan mesin lainnya sebagai penunjang kegiatan

**H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

**J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp 30.009.000,00 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2023

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 201001 1 010

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program : 5.02.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten / Kota  
Kegiatan : 5.02.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Adanya tagihan – tagihan rutin kantor dari penyedia jasa yang harus dibayarkan selama 12 bulan dan kegiatan yang membutuhkan tenaga pendukung perangkat daerah yang harus dibayarkan selama 1 (satu) tahun guna mendukung pelaksanaan kegiatan serta untuk memenuhi kegiatan surat menyurat untuk kegiatan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah se Kabupaten.

### **B. TUJUAN**

Pelaksanaan aktivitas kantor berjalan lancar karena pembayaran tagihan yang bersifat rutin baik untuk kebutuhan kantor selama 12 bulan dapat dibayarkan sehingga kegiatan – kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah kepada pihak – pihak penyedia jasa kantor.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Terbayarkan kebutuhan akan pembayaran tagihan – tagihan rutin yang harus dibayarkan selama 12 bulan dan terbayarkan atas tenaga administrasi pendukung perangkat daerah dan kesejahteraan bagi tenaga pemungut pendapatan diluar ASN selama 1 (satu) tahun dan pemenuhan aktivitas kegiatan surat menyurat untuk kelancaran berkoordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah se Kabupaten.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### **E. SASARAN**

Sasaran dari Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah diantaranya sebagai berikut :

1. Terbayarnya tagihan listrik kantor, air kantor, telephon kantor dan internet kantor selama 12 bulan ;
2. Tersedianya jasa penyedia peralatan dan perlengkapan kantor sebagai pendukung kegiatan kantor selama 12 bulan;
3. Terbayarnya jasa tenaga pendukung kegiatan kantor dan kesejahteraan tenaga pemungut pendapatan selain ASN selama 1 tahun.

## **F. METODOLOGI**

Koordinasi dan kemitraan

## **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Terpenuhi kebutuhan benda pos untuk kegiatan kantor;
2. Terbayar tagihan listrik kantor dan kabupaten, air kantor, telephon kantor dan internet kantor;
3. Terpenuhi jasa penyedia peralatan dan perlengkapan kantor sebagai pendukung kegiatan kantor;
4. Terbayar jasa tenaga pendukung kegiatan kantor dan kesejahteraan tenaga pemungut pendapatan selain ASN.

## **H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

## **I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2023

## **J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp 1.067.916.500 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023.

Brebes, 20 September 2023

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 201001 1 010

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024

Program	: 5.02.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
Kegiatan	: 5.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

### A. LATAR BELAKANG

Adanya kerusakan yang perlu diperbaiki pada sarana dan prasarana gedung kantor yang dinilai perlu dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor baik sebagai peralatan dan perlengkapan penunjang agar dapat dimanfaatkan kembali untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam melaksanakan kegiatan perangkat daerah dan membayar kewajiban pajak kendaraan sebagai sarana transportasi kantor pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

### B. TUJUAN

Pemeliharaan sarana dan prasarana Barang Milik Daerah agar terpelihara dan menambah nilai manfaat Barang Milik Daerah yang dapat menunjang kegiatan dan kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta terbayarnya kewajiban pajak sarana transportasi pada Satuan Kerja Perangkat Daerah selama periode tahun anggaran berjalan.

### C. INDIKATOR KELUARAN

Terbayarkan kebutuhan akan pemeliharaan Barang Milik Daerah dari kendaraan dinas, kendaraan dinas operasional, pajak kendaraan dinas, dan peralatan kantor baik sebagai penunjang peralatan kantor sebagai sarana pendukung kegiatan perangkat daerah pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

### D. RUANG LINGKUP

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes

### E. SASARAN

Sasaran dari Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah diantaranya sebagai berikut :

1. Kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas kantor dan operasional kantor serta kewajiban pajak kendaraan dinas kantor;
2. Kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor penunjang kinerja perangkat daerah;
3. Kebutuhan pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya berikut dengan sarana dan prasarana peralatan dan mesin lainnya;

## **F. METODOLOGI**

Kemitraan, Monitoring, evaluasi dan Koordinasi

## **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Terpenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas kantor dan operasional kantor serta kewajiban pajak kendaraan dinas kantor;
2. Terpenuhi kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor penunjang kinerja perangkat daerah;
3. Terpenuhi kebutuhan pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya berikut dengan sarana dan prasarana peralatan dan mesin lainnya.

## **H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Sekretariat;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan sebagai berikut :
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
  - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
  - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

## **I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

## **J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp 282.965.000,00 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2023

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si** *fe*

NIP. 19690711 201001 1 010

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) 2024**

Program : 5.02.04 Program Pengelolaan Pendapatan Daerah  
Kegiatan : 5.02.04.2.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah

### **A. LATAR BELAKANG**

Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah memuat anggaran dari mulai perencanaan pengelolaan pendapatan Pajak Daerah, menganalisa Pajak Daerah, mendata potensi – potensi Pajak Daerah, melaporkan sampai dengan merealisasikan Target Pendapatan yang telah ditetapkan menjadi APBD Kabupaten Brebes dan Pendapatan Asli Daerah mempunyai peran penting dalam pembangunan daerah Kabupaten Brebes, maka sebelum menjadi APBD Kabupaten yang ditetapkan, Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) untuk menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD sebagai dasar melaksanakan kegiatan yang tercantum didalam DPA SKPD sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, dan mengacu pada Renstra Tahun 2023 – 2026 secara transparant dan akuntabel.

### **B. TUJUAN**

Peningkatan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) khususnya pada Pajak Daerah Kabupaten Brebes.

### **C. INDIKATOR KELUARAN**

Tercapainya Target Penerimaan semua jenis Pendapatan Pajak Daerah Kabupaten Brebes.

### **D. RUANG LINGKUP**

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Brebes.

### **E. SASARAN**

Sasaran dari Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah diantaranya sebagai berikut :

1. Tersedianya dokumen rencana pengelolaan Pajak Daerah;
2. Tersedianya dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah;
3. Tersedianya Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah;
4. Tersedianya Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah;

5. Banyaknya Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya;
6. Banyaknya Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah;
7. Tersedianya Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah;
8. Banyaknya Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi;
9. Banyaknya Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah yang tertagih;
10. Banyaknya Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah;
11. Tersedianya Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah;
12. Tersedianya Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah.

#### **F. METODOLOGI**

Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Implementasi, Monitoring, Evaluasi, Koordinasi dan Kemitraan.

#### **G. HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Tercapainya Target Penerimaan Daerah dari Sektor Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah;
2. Meningkatnya Transparansi dan Profesionalisme Sumber Daya Aparatur dalam Pelayanan Pajak Daerah

#### **H. PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Dilaksanakan oleh Bidang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Bidang PBB – P2 dan BPHTB;
2. Pelaksanaan Kegiatan ini mempunyai Sub Kegiatan sebagai berikut :
  - a. Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah;
  - b. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah;
  - c. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah;
  - d. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah;
  - e. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB);
  - f. Penetapan Wajib Pajak Daerah;
  - g. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah;
  - h. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah;
  - i. Penagihan Pajak Daerah;
  - j. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah;
  - k. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah;
  - l. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
  - m. Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah.

#### **I. JADWAL PELAKSANAAN**

Januari s.d Desember 2024

**J. PEMBIAYAAN**

Anggaran untuk kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah sebesar Rp 4.727.810.240 bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Brebes.

Demikian KAK ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024.

Brebes, 24 Agustus 2024

Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Brebes



**SUBANDI, SE., M.Si**  
NIP. 19690711 199103 1 010

